

DIPLOMADO ONLINE

LEGISLACIÓN LABORAL Y ELABORACIÓN DE PLANILLAS

+01 CURSO COMPLEMENTARIO CERTIFICADO

**INICIO:
ENERO**

CLASES ONLINE EN VIVO
110 horas académicas

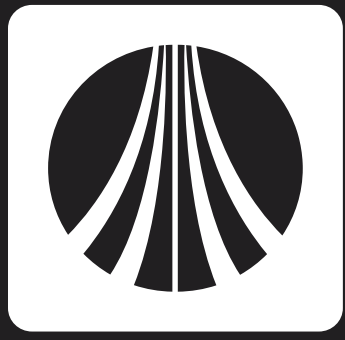
**DURACIÓN:
03 MESES**

certificado por:



Contamos con la certificación de calidad iso 9001 y el sello del GRI





¿POR QUÉ ELEGIR PRO AVANCE?

REGISTRO Y AUTORIZACIONES



Pro Avance está registrado en la **OSCE** como proveedores del estado, lo que avala nuestra capacidad para ofrecer servicios con altos estándares de calidad y cumplimiento normativo.

Este registro refuerza nuestro compromiso con la excelencia y nos permite brindar soluciones confiables y alineadas con las regulaciones del sector público.

Contamos con la autorización de **MINEDU** a través de las siguientes resoluciones:

- **Resolución de Administración N° 0349**, emitida por la Gerencia Regional de Educación de Arequipa.
- **Resolución Directoral N° 0917**, emitida por la Dirección Regional de Educación – Unidad de Servicios Educativos Arequipa Norte.

ALIANZA ESTRATÉGICA

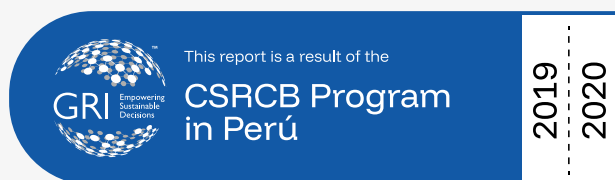


MICROSOFT PARTNERSHIP

Como partners de Microsoft, brindamos acceso a herramientas oficiales, certificaciones internacionales y una experiencia de aprendizaje optimizada con tecnología de vanguardia.



Por séptimo año consecutivo obtuvimos la certificación de calidad ISO 9001:2015 por SGS Academy que validó satisfactoriamente el cumplimiento del sistema de calidad.



Contamos con la certificación del GRI (Global Reporting Initiative) como empresa socialmente responsable.



De experiencia capacitando profesionales y empresas en diferentes áreas

+190 MIL

Profesionales capacitados y certificados que lideran en las áreas más demandadas del mercado laboral.



BENEFICIOS DE SOCIO PRO AVANCE

- » Curso de extensión GRATUITO por cumpleaños.
- » Descuentos en diplomados y programas: 35% al pagar al contado y 30% al pagar en cuotas; 15% de descuento en cursos de extensión profesional.
- » 10% de descuento en el alquiler de Auditorios o Salas para eventos corporativos
- » Pro Avance (tras previa evaluación y aprobación) auspiciaría eventos sin fines de lucro.

Acceso a bolsa de trabajo de ADECCO

Adecco





Diplomado

LEGISLACIÓN LABORAL Y ELABORACIÓN DE PLANILLAS

13 MÓDULOS | 110 horas académicas

+01 CURSO COMPLEMENTARIO CERTIFICADO

DIRIGIDO A

➤ Jefes de personal, administradores, supervisores, personal administrativo, ejecutivos y analistas de recursos humanos, profesionales de contabilidad y público en general que labora en el área de administración, contabilidad, legal o recursos humanos.

APRENDERÁS A

- **Gestionar correctamente planillas** y beneficios laborales conforme a la legislación vigente.
- **Aplicar herramientas** tributario-laborales como T-Registro, PLAME y AFPNET.
- **Desarrollar estrategias** para prevenir y resolver conflictos laborales.



TEMARIO

sincrónico (clases en vivo)

01.

LEGISLACIÓN LABORAL I

- Principios del Derecho Laboral.
- Elementos constitutivos y concurrentes del vínculo laboral y los contratos de trabajo.
- Tipos de contratos.
- Desnaturalización de los contratos.
- Relaciones colectivas de trabajo.
- Aspectos básicos de la ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Normativa actual sobre trabajo remoto, igualdad de género e inclusión.

02.

LEGISLACIÓN LABORAL II

- La jornada y el horario de trabajo.
- Externalización de servicios.
- Intermediación laboral.
- Tercerización laboral.
- Regímenes laborales.
- Modalidades formativas.

03.

GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIÓN I

- Análisis e interpretación de datos laborales.
- Ingresos del trabajador.
- Escenarios Hard y Soft en pagos por remuneración variable.
- Cálculo de tareas semanales y mensuales de horas extras.
- Cálculo de compensación por laborar en días de descanso.
- Identificación de conceptos remunerativos y no remunerativos.
- Cálculo de subsidios laborales.
- Afectación de conceptos al SPP, SNP, EsSalud, Vida Ley y renta de quinta categoría.
- Estructura de la boleta de pago.

04.

GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIÓN II

- Casos especiales en el cálculo del sistema pensionario.
- Cálculo del Impuesto a la Renta de quinta categoría.
- Descuentos aplicables al trabajador.
- Determinación del monto neto a pagar.
- Cálculo de las aportaciones del empleador.

05.

CÁLCULO DE BENEFICIOS SOCIALES Y LIQUIDACIÓN DE PERSONAL I

- CTS – Compensación por Tiempo de Servicios: legislación, tiempo y remuneración computable.
- Cálculo de CTS
- Gratificaciones: legislación, tiempo y remuneración computable.
- Cálculo de gratificaciones.
- Casos prácticos de CTS y gratificaciones.

06.

CÁLCULO DE BENEFICIOS SOCIALES Y LIQUIDACIÓN DE PERSONAL II

- Vacaciones: legislación, tiempo y remuneración computable.
- Cálculo de vacaciones.
- Utilidades: legislación, tiempo y remuneración computable.
- Cálculo de utilidades.
- Liquidación de beneficios sociales.
- CTS trunca.
- Gratificaciones truncas.
- Vacaciones truncas.
- Indemnización por despido arbitrario.
- Indemnización por vacaciones no gozadas.
- Casos prácticos.

07.

PLANILLAS EN RÉGIMENES LABORALES

- Alcances generales de los regímenes laborales:
 - Régimen Laboral Especial MYPE.
 - Régimen Laboral en Construcción Civil.
 - Régimen Laboral Agrario.
 - Régimen Laboral en Empresas Mineras.
 - Régimen Laboral CAS (DL 1057).
 - Régimen Laboral del Sector Público (DL 276).

08.

PLANILLA ELECTRÓNICA - T REGISTRO

- Definiciones de las partes vinculadas a la Planilla Electrónica.
- T-Registro.
- Registro del Empleador.
- Registro de Alta, Modificación y Baja del Trabajador.
- Registro del Derechohabiente.
- Obligaciones relacionadas con el cumplimiento de la Planilla Electrónica – T-Registro.
- AFPnet.
- AFPnet (Declaraciones y Pagos).
- Instalación del PDT PLAME.

09.

PLANILLA ELECTRÓNICA – PLAME I

- PLAME.
- Definiciones y procedimientos para la declaración del PDT PLAME en SUNAT.
- Operaciones en línea – Clave SOL (Declaraciones y Pagos).
- Funcionalidades del PDT PLAME.

10.

PLANILLA ELECTRÓNICA – PLAME II

- Llenado de datos laborales: ingresos, descuentos, tributos y aportaciones.
- Registro de recibos por honorarios.
- Determinación de la deuda tributaria.
- Declaración en línea mediante Clave SOL (SUNAT).
- Carga masiva en PLAME.
- Estructuras de carga masiva en Excel.

TEMAS ASÍNCRONOS

11.

SUNAFIL Y FISCALIZACIÓN LABORAL

- Funciones y atribuciones de SUNAFIL.
- Tipos de fiscalización laboral.
- Procedimiento de inspección.
- Principales infracciones y sanciones en materia laboral.
- Mecanismos de defensa ante una inspección laboral.
- Tendencias recientes en fiscalización laboral y enfoque preventivo.

12.

PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DE RRHH POR COMPETENCIAS

- Definición de Competencias
- Modelo de Gestión por Competencias
- Reclutamiento y Selección:
 - Planificación
 - Nuevas tendencias
 - Outsourcing del proceso
 - Reclutamiento interno y externo
 - Identificación de talentos potenciales
 - Pruebas psicométricas y otras.
- Liderazgo inclusivo y motivación del talento humano en contextos diversos.

13.

TÉCNICAS Y ESTILOS DE ENTREVISTA

- Teoría y técnica de la entrevista.
- Tipos de entrevista.
- Factores psicológicos presentes en todos los tipos de entrevista.
- Evaluación de los resultados.
- Entrevista por competencias bajo la metodología STAR.

CURSOS COMPLEMENTARIOS

AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- Fundamentos de automatización y su aplicación en el entorno laboral.
- Impacto de la Inteligencia Artificial en la gestión administrativa y de recursos humanos.
- Herramientas para automatizar tareas: ChatGPT, Copilot, Power Automate, Zapier y Make.
- Automatización de planillas, cálculos y reportes laborales.
- Diseño de flujos automáticos para validación, alertas y generación de documentos.
- Uso de IA para análisis de datos, detección de errores y predicción de rotación o ausentismo.

TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA GESTIÓN LABORAL

- Herramientas digitales para la gestión eficiente del personal.
- Uso de software de recursos humanos, nómina y control de asistencia.
- Aplicación de inteligencia artificial en el análisis de datos laborales.
- Implementación de firma digital y documentos electrónicos laborales.

TALLERES

- Taller de Auditoría interna de cumplimiento laboral.
- Taller práctico de cálculo de Planillas.
- Taller práctico de PDT PLAME.

DOCENTES ESPECIALISTAS



CPC. FERNANDO CHÁVEZ FLORES

*ESPECIALISTA EN NORMATIVA LABORAL Y
GESTIÓN DE PLANILLAS*

PERFIL PROFESIONAL

- Contador Público
- Universidad Nacional de San Agustín
- Maestría en Ciencias Contables y Financieras con mención en Gerencia Estratégica del Talento Humano y Régimen de Remuneraciones.

EXPERIENCIA LABORAL

- Analista de remuneraciones y Planillas.
- Instituto del Sur.
- Servicios Contables para MYPEs (Nuevo RUS, RER, MYPE)
- Consultor Independiente
- Asistente de Planillas
- Oxyman Comercial SAC



ABG. JUAN PABLO MENDOZA

*ESPECIALISTA EN LEGISLACIÓN LABORAL
Y ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES*

PERFIL PROFESIONAL

- Maestría de Desarrollo Organizacional
- Universidad del Desarrollo de Chile
- Maestría de Dirección de Personas
- Universidad del Pacífico
- Licenciado en Derecho
- Pontificia Universidad Católica del Perú

EXPERIENCIA LABORAL

- CEO en Mendoza Innovation Solutions.
- Jefe de Relaciones Laborales
- YOBEL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
- Asesor Legal en:
 - » Red de Energía del Perú,
 - » Unión de Cervecerías Peruanas Backus y Johnston,
 - » Abengoa Perú,
 - » Cementos Pacasmayo,
 - » Fábrica Nacional de Acumuladores ETNA,
 - » Corporación Pesquera Inca,
 - » Corporación Educativa Chio Lecca,

*Pro Avance se reserva el derecho de realizar cambios en el equipo docente en función de nuestro programa de mejora continua, la disponibilidad de los especialistas o situaciones imprevistas, garantizando siempre la calidad y el cumplimiento de los contenidos académicos ofrecidos.

TU PROGRESO, NUESTRO COMPROMISO

CARACTERÍSTICAS del diplomado



Evaluaciones
Periódicas



Plataforma virtual
de Microsoft Teams



Sesiones de
Aprendizaje en vivo



Estructura Modular
y Clara



Actualización constante



Certificación con aval
Institucional

BENEFICIOS del diplomado



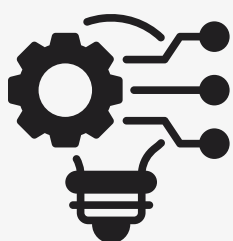
Asesoría y Soporte
Académico permanente



Acceso a Material y
Recursos Académicos



Participación en
seminarios y/o webinars



Metodología de
aprendizaje práctico



Acceso a una Red
Profesional (networking)

CERTIFICACIÓN

A NOMBRE DE:



PRO AVANCE



CAMARA DE COMERCIO
E INDUSTRIA DE
AREQUIPA



DIPLOMA a nombre de Pro Avance y la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa por **110 horas académicas**.



+01 CERTIFICADO otorgado por el curso adicional complementario "Automatización de Procesos de Planilla"

1 CERTIFICADO POR SEMINARIO + **CONSTANCIA DE NOTAS**

*Todos las certificaciones son digitales y serán enviadas vía correo electrónico.

MEDIOS DE PAGO

cuentas oficiales PRO AVANCE SAC

Deposita en la cuenta del banco de tu preferencia y envía una foto o captura de pantalla a tu asesora luego de realizar el pago.



BBVA

BANCO CONTINENTAL - CEOGNE PRO AVANCE

Nro de Cta. 0011-0220-0100113496
CCI. 011-220-000100113496-12



BCP

BANCO DE CRÉDITO PRO AVANCE

Cta. recaudadora en soles
215-1883272-0-65
CCI. 002-215-001883272065-22

Agente BCP Pago de Servicios

Código: 07622 - Referencia: Nombre y Apellido.

Banca Móvil BCP - Pago a Servicios
Pro Avance SAC



Openpay
by BBVA



A NOMBRE DE
PRO AVANCE S.A.C
951 183 378



TARJETA
DE CRÉDITO

Reconocimientos que nos respaldan e inspiran



Ganadores del Premio de INNOVA 2023 otorgado por la Asociación Peruana de Empresarios (ASPEM)



Reconocimiento por contar con la certificación ISO 9001 otorgada en el año 2020 por la Sociedad Nacional de Industrias (SNI)



Reconocimiento por haber obtenido la **recertificación ISO 9001** otorgada en el año 2022 por la Sociedad Nacional de Industrias (SNI)

The Wake Up Award
Premio "Despertar" 2024
otorgado por la Asociación Peruana de Empresarios (ASPEM)



NUESTRAS ALIANZAS Y CONVENIOS INSTITUCIONALES



Comprometidos con tu desarrollo profesional



PRO AVANCE
Capacitación y Consultoría Empresarial

CAPACITACIÓN PARA EMPRESAS

En Pro Avance, entendemos que el desarrollo continuo del talento humano es esencial para el éxito organizacional. Ofrecemos programas de capacitación diseñados a la medida de las necesidades específicas de su empresa, con el objetivo de potenciar las habilidades de sus colaboradores y mejorar la productividad.

MODALIDADES



In-House

Capacitaciones impartidas en las instalaciones de su empresa, adaptándonos a su entorno y horarios.



Online Sincrónicas

Sesiones virtuales en tiempo real, facilitando la participación desde cualquier ubicación.

contáctanos:

 963 500 018 | proavance.pe/empresas

Beneficios de nuestras capacitaciones corporativas



Programas Personalizados:
Diseñamos capacitaciones alineadas con los objetivos estratégicos de su organización, asegurando relevancia y aplicabilidad.



Certificación de Calidad:
Contamos con la certificación internacional ISO 9001:2015, que respalda nuestro compromiso con la excelencia en la formación profesional.



Incremento de Productividad:
Nuestras capacitaciones contribuyen a optimizar procesos internos, resultando en una mejora tangible de la productividad y calidad del trabajo.



Expertos en la Materia:
Nuestro equipo está compuesto por consultores con amplia experiencia laboral y académica, garantizando una formación de alta calidad.



Mejora de Competencias:
Fortalecemos las habilidades de su equipo, promoviendo una mayor eficiencia y eficacia en sus funciones.

Proceso de implementación



Diagnóstico de Necesidades:
Analizamos las áreas de mejora y las competencias a desarrollar en su equipo.



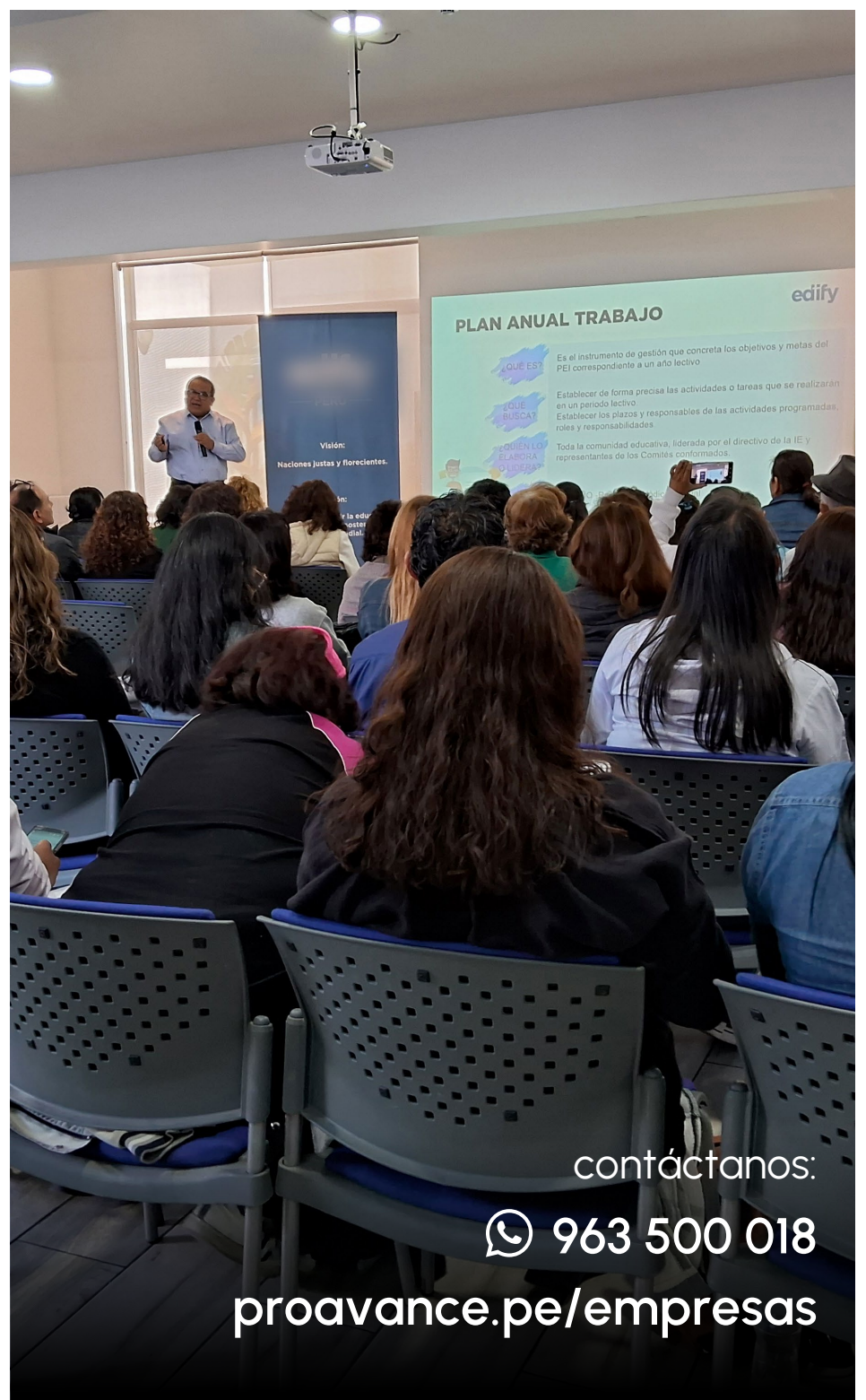
Diseño del Programa:
Elaboramos un plan de capacitación específico, alineado con los objetivos de su empresa.



Ejecución de la Capacitación:
Impartimos las sesiones formativas según la modalidad acordada.



Evaluación y Seguimiento:
Medimos el impacto de la capacitación y proporcionamos informes de progreso.

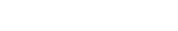
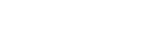
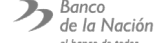


contáctanos:

963 500 018

proavance.pe/empresas

ELLOS CONFÍAN EN NOSOTROS



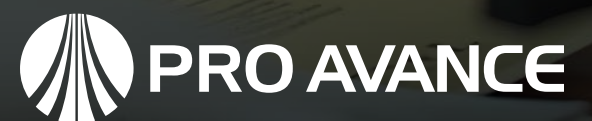


INFORMES
957 960 211

CORREO ELECTRÓNICO
comercial@proavance.com

DIRECCIÓN
Calle Misti 109, Yanahuara - Arequipa

CONOCE MÁS EN:
www.proavance.pe



***Impulsamos
tu talento,
transformamos
tu futuro***